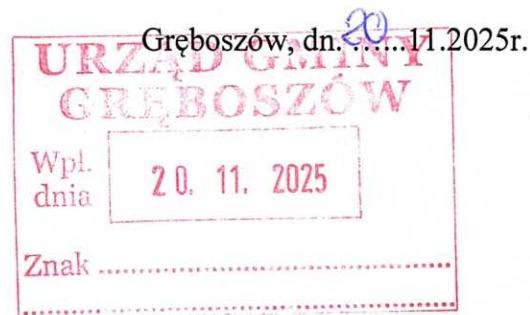
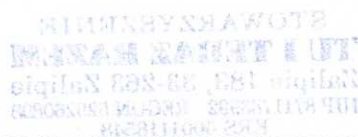


Stowarzyszenie Tu i Teraz Razem
Z siedzibą:
33-263 Zalipie 183
Nr KRS: 0001118548
Adres do korespondencji:
33-200 Oleśnica 115
osoba reprezentująca: Adrian Banaś



Rada Gminy w Gręboszowie
Gręboszów 144
32-260 Gręboszów



WNIOSEK O UTWORZENIE GMINNEJ RADY SENIORÓW

Działając na podstawie art. 5 c ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), wnoszę o utworzenie przez Radę Gminy w Gręboszowie gminnej rady seniorów.

Przyjmuje się, że zadaniem własnym gminy pozostaje sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Gminna rada seniorów jako przedstawicielstwo seniorów w organach samorządu terytorialnego realizuje aktywizację osób starszych w środowisku miejsca zamieszkania i dialog społeczny w sposób najbardziej pełny. Rady reprezentują interesy i potrzeby starszych mieszkańców wobec władz samorządowych, biorą udział w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk dotyczących tak strategicznych, jak i bieżących planów rozwoju gminy. Powołanie rady seniorów w Państwa gminie będzie praktyczną realizacją prawa mieszkańców, w tym osób starszych, do współdecydowania o tym, jak wyglądać ma gmina, jakie cele i inwestycje ma realizować, na co wydawać środki budżetowe. Seniorzy w gminie Gręboszów będą mogli spełniać się nie tylko na rzecz własnych organizacji i ich członków, ale i gminy jako całości.

Jesteśmy stowarzyszeniem, którego jednym z celów działania jest popularyzowanie idei uczestnictwa seniorów w organach przedstawicielskich, dążenie do integracji międzypokoleniowej, ułatwienie seniorom aktywności w życiu lokalnym. Seniorzy winni mieć swoją reprezentację w samorządzie, a ich głos, jako coraz liczniejszej grupy, powinien mieć możliwość bycia słyszalnym.

Przedkładamy Państwu przykładowy projekt uchwały o powołaniu gminnej rady seniorów wraz z przykładowym projektem statutu. Prosimy o informację o sesji rady gminy, na której rozpatrywany będzie niniejszy wniosek oraz informację o sposobie jego rozpatrzenia.

Z poważaniem,
STOWARZYSZENIE
TU I TERAZ RAZEM
Zalipie 183, 33-263 Zalipie
NIP 8711783992 REGON 529260898
~~KRS 0001118548~~

/podpis/

Załączniki:

1. Projekt uchwały o powołaniu gminnej rady seniorów;
2. Projekt statutu gminnej rady seniorów.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W ...
z dnia

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy i nadaniu jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2a lit. a, ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy

§ 2. Nadaje się statut Rady Seniorów Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY...

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1 Rada Seniorów Gminy ... składa się z: przedstawicieli osób starszych, przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy ...;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę...;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w ...;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy ...;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy ...;
- 6) Podmiotach działających na rzecz osób starszych - należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 7) Osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady;
- 11) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy ...;
- 12) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy

3. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniodawczym organów Gminy ... w sprawach dotyczących Gminy

4. Siedzibą Rady jest Urząd.

5. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd.

6. Statut określa:

- a) tryb i kryteria wyboru członków Rady,
- b) zasady i tryb jej działania;
- c) długość jej kadencji;
- d) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
- e) zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy ...

§ 2. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kandydatów do Rady wskazują:

- a) przedstawiciele osób starszych posiadających poparcie co najmniej 15 osób;
- b) podmioty działające na rzecz osób starszych.

3. Członkami Rady mogą być osoby zamieszkałe na terenie Gminy.

4. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy ... może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady. 5. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić kandydatów do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy

§ 3. 1. Wójt ogłasza nabór do Rady zarządzeniem oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady. Informacje te Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz wywieszenie na Tablicy Ogłoszeń Urzędu.

2. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są na Dzienniku Podawczym Urzędu. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą, datą złożenia jest data jego wpłynięcia na Dziennik Podawczy Urzędu.

3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. b formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu działającego na rzecz osób starszych.

4. Do formularza zgłoszeniowego załącza się oświadczenie kandydata do Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków określonych wzorem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 4. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w §2 ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Wójt ogłasza na Tablicy Ogłoszeń Urzędu co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

4. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

5. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach. Do Rady nie mogą być wybrani radni Rady Gminy.

6. Obecni na zebraniu wyborczym kandydaci do Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego zebrania wyborczego i Sekretarza zebrania wyborczego.

7. Wójt powołuje co najmniej 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród radnych Rady Gminy.

8. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

9. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Wzór karty do głosowania ustala Wójt w drodze zarządzenia. Karty do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór jest nieważny.

10. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 15 osób. 11. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

12. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady. Przepis § 4 ust. 7, 8 stosuje się odpowiednio.

14. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady.

15. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 13, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego wyboru członków Rady.

16. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

17. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 2 ust. 1 (15 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

18. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

19. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

20. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i Sekretarz zebrania wyborczego.

21. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 4 ust. 20, ogłasza w BIP oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu informacje o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 5. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza informacje o składzie Rady w BIP oraz na Tablicy Ogłoszeń Urzędu.

§ 6. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 kandydatów – Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana dwukrotnie do czasu zgłoszenia co najmniej 15 kandydatów do Rady. W przypadku dalszego braku zgłoszenia kandydatów Rada działa końca kadencji w pomniejszonym składzie.

Rozdział 3. Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady Seniorów Gminy ...

§ 7. 1. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka;
- b) śmierci członka;

c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, w miejsce dotychczasowego członka Rady wstępuje osoba, która na zebraniu wyborczym do Rady, o którym mowa w § 4, otrzymała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy taką samą liczbę głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, a także w przypadku braku takiej osoby, Wójt ogłasza kolejny nabór kandydatów na członków Rady o którym mowa w Rozdziale 2 Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy

3. Odwołanie członka Rady następuje uchwałą Rady, większością 2/3 w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Nie zarządza się wyborów uzupełniających, jeśli upłynął już 1 rok kadencji Rady.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady Seniorów Gminy ...

§ 8. 1. Kadencja rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyboru, ale nie dłużej niż do upływu Kadencji Rady Gminy, w trakcie której nastąpił wybór.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady.

§ 9. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 10. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza odbywa się w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi obrady,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
- e) podpisuje korespondencję wychodzącą,
- f) reprezentuje Radę na zorganizowanych wydarzeniach.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nie wyznaczenia – Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Wójta.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz.
4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w ... wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad. Przewodniczący Rady Gminy w .. lub jego przedstawiciel przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do czasu wyboru Przewodniczącego.
6. Protokoły, listy obecności i inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie.

§ 13. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9. 3. Uchwała Rady zawiera w szczególności tytuł, numer, datę podjęcia, treść i przedmiot uchwały, podpis przewodniczącego.

§ 14. W przypadku gdy nie odbędą się posiedzenia Rady w trzech kolejnych kwartałach lub w przypadku braku wyboru Przewodniczącego, Rada ulega rozwiązaniu.

Rozdział 5. Zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady Seniorów Gminy ...

§ 15. 1. Członek Rady może zostać delegowany przez Przewodniczącego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

2. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, o ile koszty te miały charakter celowy i niezbędny.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę do Wójta. Potwierdzenia na wniosku udziału Przewodniczącego w posiedzeniu albo wydarzeniu dokonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 17. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 18. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie jego uchwalenia.